

SP.271.1.2017 Ogłoszenie nr 500000797-N-2018 z dnia 02-01-2018 r.

Szkoła Podstawowa Ruścu: SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SZKOLNO-BIUROWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W RUŚCU, UL. OSIEDŁOWA 72

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak
Numer ogłoszenia: 625421-N-2017

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych: nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Szkoła Podstawowa Ruścu, Krajowy numer identyfikacyjny 114740300000, ul. ul. Osiedlowa 72, 05830 Nadarzyn, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 227 298 197, e-mail sprusiec@wp.pl, faks 227 298 197.

Adres strony internetowej (url): www.sprusiec.nadarzyn.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Inny: Szkoła Podstawowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SZKOLNO-BIUROWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W RUŚCU, UL. OSIEDŁOWA 72

Numer referencyjny(jeżeli dotyczy): SP.271.1.2017

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń szkolno-biurowych w Szkole Podstawowej w Ruścu, ul. Osiedlowa 72 – powierzchnia 8 712 m². 2. Informacje ogólne: 1) budynek objęty przedmiotem zamówienia jest II-kondygnacyjny, posiadający 8 klatek schodowych, winda 1 sztuka; 2) w budynku obowiązuje następujący czas pracy: poniedziałek- piątek: 6.00 - 21.00. 3. Zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje – sprzątanie budynku: 1) sprzątanie codzienne – w zakres codziennego sprzątania wchodzi utrzymanie na bieżąco czystości we wszystkich pomieszczeniach, a w szczególności wykonywanie następujących czynności: a) w salach lekcyjnych /zapleczach/, biblioteka, świetlica, gabinety specjalistów (psycholog, pedagog, terapeuta pedagogiczny, logopeda) : - wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli szkolno-biurowych i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi, - konserwacja mebli szkolno-biurowych przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego), - wycieranie sprzętu RTV (z wyjątkiem sprzętu komputerowego) środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do czyszczenia RTV (środki antystatyczne), - mycie lustek środkiem przeznaczonym do mycia lustek, - odkurzanie dywanów, oraz tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam, - wycieranie na mokro parapetów, listew przypodłgowych, - opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci, - mycie glazury, umywalk, baterii umywalkowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji, - opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej, - zmiatanie lub odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych – twardych /terakota, wykładzina PCV/, - omywanie z pajęczyn w tym framug

zewnętrznych wszystkich okien; b) obiekty sportowe: - wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli szkolno- biurowych i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi, - wycieranie sprzętu komputerowego środkami pielęgnacyjnymi, - wycieranie na mokro parapetów, listew przypodłgowych, - opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci, - mycie glazury, umywalek, baterii umywalkowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji, - opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej, - zamiatanie lub odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych /wykładzina sportowa, parkiet, wykładzina PCV/, - omiatanie z pajęczyn w tym framug zewnętrznych wszystkich okien; c) aula+ sanitariaty w auli: - wycieranie na mokro parapetów, listew przypodłgowych, drabinek, - opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci, - mycie glazury, umywalek, luster, baterii umywalkowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji, - zamiatanie lub odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych – twardych / parkiet, - omiatanie z pajęczyn w tym framug zewnętrznych wszystkich okien; d) stołówka/świetlica: - wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli szkolno- biurowych i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi, - konserwacja mebli szkolno-biurowych przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego), - odkurzanie dywanów, oraz tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam, - wycieranie na mokro parapetów, - opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci, - zamiatanie lub odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych – twardych / terakota, - omiatanie z pajęczyn w tym framug zewnętrznych wszystkich okien; e) na korytarzach, holach i klatkach schodowych: - wycieranie na sucho i na mokro właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi, - wycieranie na mokro parapetów, gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, listew instalacyjnych, - zamiatanie lub odkurzanie oraz mycie powierzchni podłogowych – twardych / terakota, wykładzina termozgrzewalna, - mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynku (drzwi wejściowe, drzwi wewnątrz budynku, ścianki szklane), - zmywanie na mokro schodów wewnętrznych, podestów i barierok właściwymi środkami do rodzaju sprzątanej powierzchni, codzienne opróżnianie koszy na odpady znajdujących się na terenie szkoły i przy wejściach do budynku, - sprzątanie windy; f) w sanitariatach: - mycie terakoty, glazury, umywalek, baterii umywalkowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji, - czyszczenie sedesów i desek sedesowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia muszli toaletowych, - czyszczenie pisuarów środkami przeznaczonymi do tych urządzeń, - mycie luster, - opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki / zużyte ręczniki jednorazowe oraz wymiana worków na śmieci, - wycieranie na mokro drzwi, parapetów, rur środkami właściwymi dla rodzaju sprzątanej powierzchni;

2) sprzątanie 1 raz w tygodniu (sprzątnięcie 1 raz w tygodniu może być wykonywane od poniedziałku do piątku): a) górnej powierzchni szaf z mebli szkolno- biurowych, korytarzach, holach, klatkach schodowych; a) konserwacja podłóg odpowiednimi środkami przeznaczonymi do danego typu podłogi zgodnie z zaleceniami producenta danych materiałów podłogowych, b) mycie glazury i innych powłok ceramicznych na ścianach w toaletach i innych pomieszczeniach, c) mycie stolarki drzwiowej i pielęgnacja przy użyciu środków konserwujących, d) czyszczenie parapetów, grzejników, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, e) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych, f) czyszczenie fug podłogowych w sanitariatach odpowiednim środkiem do czyszczenia fug podłogowych, g) inne czynności związane z okresowym utrzymaniem czystości na terenie obiektu zlecone przez użytkownika obiektu; 3) sprzątanie 1 raz w miesiącu: a) odkurzanie ścian, b) mycie kaloryferów. 4) czynności wykonywane raz na 2 miesiące: a) mycie okien wewnętrznych, zewnętrznych i przeszkłonych powierzchni, b) mycie rolet w oknach. 5) czynności wykonywane raz w roku: a) pranie dywanów (również z sal oddziałów przedszkolnych) b) mycie okien na korytarzach szkolnych w całym budynku szkoły 6) Pomieszczenia szkolno -biurowe objęte usługą sprzątania: Lp. Rodzaj pomieszczenia Rodzaj powierzchni Ilość pomieszczeń 1 sale lekcyjne + zaplecza wykładzina PCV 27 2 biblioteka wykładzina PCV 1 3 toalety/lazienki Terakota 40 4 korytarze, klatka schodowa, holl Terakota, wykładzina PCV 14 5 szatnie Terakota 11 6 świetlica wykładzina PCV/Terakota 5 7 winda 1 8 Gabinety specjalistów wykładzina PCV 4 7) Zamawiający informuje, że w sanitariatach zainstalowane są niżej wymienione pojemniki: a) pojemnik na papier toaletowy (stał szczotkowana), b) pojemnik na mydło w płynie chrom matowa o pojemności 1 litra, c) pojemnik na ręczniki papierowe składane (stał szczotkowana), d) wieszak do toalety (stał szczotkowana), e) szczotka do wc obudowa ze stali nierdzewnej. 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych

do wykonania usługi; w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni; 9) Wymagania co do środków czystości oraz higieny: a) papier toaletowy biały, dwuwarstwowy, gofrowany, miękki, do pojemników; b) papier ręcznikowy biały, jednowarstwowy, gofrowany do pojemników na ręczniki; c) mydło w płynie nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, zapach (każdy z wyłączeniem neutralnego); d) worki na odpady – 60 l w salach, korytarzach i łazienkach. 8) Usługa utrzymania czystości w budynku Szkoły odbywać się będą poza godzinami prowadzenia zajęć dydaktycznych i sportowych według ustalonego harmonogramu. 4. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do wykonania zamówienia, uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wizja lokalna może się odbyć po wcześniejszym uzgodnieniu z p. Iwoną Pokropek sekretarzem szkoły – tel. 22 729 81 97. 5.1. Na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Pzp Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności sprzątania pomieszczeń podczas realizacji zamówienia. 5.2. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy i nie później niż 5 dni od zawarcia umowy, obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu: a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, b) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), lub inne dokumenty. 5.3. Dokumenty stanowiące dowody zatrudnienia na umowę o pracę ww. osób mogą być przedstawione w formie anonimizowanych kopii, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, itp). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. 5.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, stanowiące dowody zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę: a) o których mowa w ust. 5.2, b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. 5.5. W sytuacji gdy ww. osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiążą umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby lub osób, inną osobę. 5.6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności wymienione w ust. 8.1, skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia tych osób oraz jako niewypełnienie wymagań umowy. 5.7. Z tytułu nie wywiązywania się z realizacji postanowień zawartych w ust. 5.1-5.6 Wykonawca zapłaci karę umowną określoną we wzorze umowy za każdą osobę i za każdy dzień wykonywania usług niezgodnie z umową. 5.8. W umowie z Podwykonawcą powinny znaleźć się odpowiednie zapisy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. 5.9. Składając ofertę Wykonawca złoży jedynie oświadczenie w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 5.1, przy realizacji niniejszego zamówienia, zawarte w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), natomiast dokumentację potwierdzającą spełnianie tych wymogów obowiązany będzie przedstawić zgodnie z postanowieniami ust. 5.1-5.6, a na etapie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części: nie

II.5) Główny Kod CPV: 90911300-9

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 02/01/2018

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 310185.19

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 2

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii

Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii

Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie: nie

Nazwa wykonawcy: **FH ARISTO Anna Majoch**

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: **ul. Bakalarska 2**

Kod pocztowy: **02-212**

Miejscowość: **Warszawa**

Kraj/woj.: mazowieckie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 284000

Oferta z najniższą ceną/kosztom 284000

Oferta z najwyższą ceną/kosztom 357930

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom - nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.