

Regulamin korzystania z opieki świetlicy szkolnej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły i w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci rodziców pracujących na dany rok szkolny.
3. Aby zapisać dziecko do świetlicy rodzice zobowiązani są wypełnić wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy i złożyć go u wychowawcy, który przekazuje wniosek wychowawcy świetlicy.
4. Wychowawca wraz z nauczycielem świetlicy zobowiązany jest przygotować listę dzieci samodzielnie wracających do domu i przekazać ją osobom dyżurującym przy drzwiach.
5. Opieką świetlicową objęci są uczniowie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, pozostający w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, oczekujący na dowóz bądź zajęcia dodatkowe lub uczniowie nieuczestniczący w lekcjach religii.
6. Dziecko, które nie jest zapisane do świetlicy w sytuacji spóźnienia się rodzica oczekuje pod opieką nauczyciela, z którym skończyło lekcję.
7. Dziecko odebrane ze świetlicy, po raz kolejny w danym dniu nie zostanie do niej przyjęte.
8. Za zniszczone przez dziecko przedmioty odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
9. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez dzieci prywatne przedmioty.
10. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
11. Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe (rozwijające zainteresowania, specjalistyczne, dydaktyczno-wyrównawcze, sportowe, itp.), zobowiązani są do osobistego odebrania i odprowadzenia uczniów po zakończonych zajęciach. W czasie prowadzonych zajęć ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów.
12. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dziecka w świetlicy lub jego powrotu, musi być w formie pisemnej z datą i podpisem przekazana wychowawcy świetlicy.
13. O wszelkich zmianach dotyczących powrotu dziecka autobusem szkolnym (zmiana deklarowanej godziny powrotu, osobisty odbiór dziecka, bądź odbiór przez upoważnione

osoby), rodzice zobowiązani są pisemnie powiadomić wychowawców świetlicy. Bez takiej informacji dziecko wróci autobusem szkolnym, zgodnie z deklaracją rodziców złożoną w dniu przyjęcia karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

14. Po odebraniu dziecka ze świetlicy, rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
15. Po odebraniu dziecka przez osobę upoważnioną odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka spoczywa na rodzicach.
16. Za życie i zdrowie dziecka samodzielnie wracającego do domu odpowiedzialność ponosi rodzic wydający zgodę na samodzielny powrót do domu.

§ 2

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku od godziny 7.00-17.15.
2. Grupa świetlicowa może być utworzona z różnych oddziałów i liczyć maksymalnie 25 uczniów.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie złożonej u wychowawcy w ciągu 2 dni od rozpoczęcia roku szkolnego i podpisanej przez obojga rodziców karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
4. Samodzielny powrót dziecka do domu jest możliwy tylko po złożeniu podpisanej przez oboje rodziców deklaracji o samodzielnym powrocie.
5. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu wejścia do świetlicy do momentu odebrania go przez rodziców lub inną osobę upoważnioną.
6. Nie podlega opiece świetlicowej dziecko, które nie dotarło do świetlicy.

§ 3

Obowiązki uczniów

1. Po zakończonych zajęciach uczeń zapisany do świetlicy ma obowiązek niezwłocznie udać się do sali, w której odbywają się zajęcia świetlicowe danej grupy.
2. Po wejściu do sali dziecko zobowiązane jest zgłosić swoje przyjście i podporządkować się obowiązującym zasadom.
3. Każdorazowe wyjście z sali uczeń komunikuje wychowawcy.

4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny, kulturalnego zachowania, dbania o wyposażenie świetlicy oraz wykonywania poleceń wychowawców.

§ 4

Zasady odbierania dziecka ze świetlicy

1. Rodzice lub osoby upoważnione są zobowiązani do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy do godziny 17.15.
2. Nauczyciel nie uwzględnia telefonicznego powiadomienia o zamiarze odebrania dziecka przez inną osobę niż osoba upoważniona.
3. Dzieci, które mają zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu zobowiązane są do przestrzegania godziny wyjścia zgodnie z deklaracją rodziców oraz informowania wychowawcy o wyjściu do domu.
4. Odbierając dziecko ze szkoły rodzic lub osoba upoważniona kontaktuje się z wychowawcą przez domofon znajdujący się przy wejściu, wybierając odpowiedni numer sali i oczekuje na dziecko przed wejściem do szkoły lub w szkole w strefie rodzica.
5. Informacje na temat oddziału i sali do której dany oddział jest przypisany oraz wszelkie zmiany umieszczane są na bieżąco na drzwiach wejściowych.
6. Wychowawca, jeżeli jest pewny co do tożsamości rodzica wysyła dziecko do domu, jeżeli ma wątpliwości lub przyszła to osoba upoważniona, prosi o pomoc w zweryfikowaniu tożsamości osoby dyżurujące przy drzwiach.
7. Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana do okazania dokumentu tożsamości pracownikowi szkoły w celu zweryfikowania z upoważnieniem złożonym przez rodziców, w razie nieokazania nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka.
8. Jeżeli okaże się, że dane nie są zgodne z zawartymi w upoważnieniu, nauczyciel odmawia wydania dziecka i informuje o tym rodziców.
9. Jeżeli dziecko ma trudną sytuację rodzinną /rozwód rodziców, itp./, a do szkoły nie zostało dostarczone postanowienie sądu, nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców.
10. Jeśli do szkoły zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
11. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia dyrektora oraz rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.

12. W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka itp., nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję, GOPS oraz Sąd Rodzinny.
13. Nauczyciel ma obowiązek odmówić wydania dziecka osobie, której zachowanie wskazuje, że może być pod wpływem środków odurzających/alkoholu. Dziecko może być odebrane przez inną osobę upoważnioną, a jeżeli nie jest to możliwe, wychowawca działa zgodnie z procedurą postępowania w przypadku podejrzenia, że opiekun jest pod wpływem środków odurzających/alkoholu.
14. Przy odbieraniu dziecka z placu zabaw wymaga się od rodziców, aby podeszli razem z dzieckiem do wychowawcy i zgłosili fakt odebrania dziecka. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest opuścić teren placu zabaw.
15. W przypadku gdy opiekun z przyczyn ważnych, od niego niezależnych nie będzie w stanie odebrać dziecka do godziny 17.15, zobowiązany jest poinformować o tym wychowawcę.
16. W sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.15, a rodzic nie poinformuje o spóźnieniu wychowawcy, ten pilnie kontaktuje się z rodzicami lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka. Jeżeli kontakt z jakiegoś powodu jest niemożliwy, nauczyciel powiadamia dyrektora oraz policję i działa zgodnie z procedurą nieodebrania dziecka ze szkoły.
17. Jeżeli rodzice wielokrotnie spóźniają się po dziecko, wychowawca informuje o tym dyrektora, a ten zawiadamia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Sąd Rodzinny.